

Số: /NQ-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 4 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực
Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ
KHÓA I, NHIỆM KỲ 2021-2026**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân
ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng
nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại
biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Sau khi thảo luận, thống nhất giữa các thành viên của Thường trực Hội
đồng nhân dân thị xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026,*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Thường
trực Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, các Ban Hội đồng nhân
dân thị xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Tổ đại
biểu Hội đồng nhân dân thị xã, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan
có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này được Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã
thông qua tại phiên họp Thường trực ngày 20 tháng 3 năm 2024 và có hiệu lực
thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Thị ủy;
- UBND, UBMTTQVN thị xã;
- Các Ban HĐND thị xã;
- Tổ đại biểu HĐND thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các ban, ngành, tổ chức CT-XH thị xã;
- TT HĐND, UBND các xã, phường;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Công

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đức Phố, ngày tháng 4 năm 2024

QUY CHẾ

**Làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố
khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày/4/2024
của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn và nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026; mối quan hệ công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã với các cơ quan có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng: Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Những nội dung không quy định trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã là cơ quan Thường trực của Hội đồng nhân dân thị xã, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gồm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, các Ủy viên là Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

1. Tuân thủ quy định của pháp luật, sự lãnh đạo của Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy.

2. Bảo đảm sự phối hợp hoạt động, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong các hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân các thành viên trong tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đối với công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC** **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

1. Triệu tập các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã; phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Đôn đốc, kiểm tra Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương.

4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; xem xét kết quả giám sát của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp gần nhất; giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; tổng hợp nội dung chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

5. Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.

6. Phê chuẩn danh sách Ủy viên các Ban Hội đồng nhân dân thị xã trong số đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và việc cho thôi làm Ủy viên các Ban Hội đồng nhân dân thị xã theo đề nghị của Trưởng ban Hội đồng nhân dân thị xã.

7. Trình Hội đồng nhân dân thị xã lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân thị xã bầu theo quy định.

8. Quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân thị xã hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

9. Báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

10. Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã; mỗi năm hai lần thông báo cho Ủy

ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã

1. Chịu trách nhiệm chung trước Hội đồng nhân dân thị xã, Thị ủy và cử tri địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

2. Lãnh đạo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, các cơ quan nhà nước ở địa phương, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, các tổ chức thành viên của Mặt trận thị xã, các tổ chức xã hội khác và công dân.

3. Chỉ đạo việc thể chế hóa chủ trương, nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã nhiệm kỳ, hằng năm.

5. Chỉ đạo công tác chuẩn bị kỳ họp; chủ tọa các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; chủ trì các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, các cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã với Ủy ban nhân dân thị xã, lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, lãnh đạo các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Chủ trì giải quyết những vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thị xã phát sinh giữa hai kỳ họp. Chủ trì họp đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.

6. Trực tiếp phân công nhiệm vụ Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Trường hợp vắng mặt hoặc do yêu cầu của nhiệm vụ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã lãnh đạo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, đồng thời xử lý công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã.

7. Ký các loại văn bản của Hội đồng nhân dân thị xã gửi các cơ quan Tỉnh ủy; tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trình kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã; biên bản kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã, phường; nghị quyết, quyết định cá biệt thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã,....

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã

1. Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã phân công, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và các công việc khác có liên quan (nếu có).

3. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động giám sát, thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; chuẩn bị các nội dung báo cáo công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; công tác bồi dưỡng, tập huấn, cung cấp thông tin, nâng cao năng lực đại biểu Hội đồng nhân dân.

5. Tổ chức đề Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật, việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã, thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giao.

6. Điều hành hoạt động thường xuyên bộ máy chuyên trách của Hội đồng nhân dân thị xã; chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã tham mưu phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

7. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã (ngoài các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã) theo quy định của pháp luật, quy định tại Quy chế này và ký các văn bản do Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

1. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công; tham gia chuẩn bị nội dung, chương trình phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo sự phân công của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội

đồng nhân dân năm 2015 và thực hiện nhiệm vụ do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

3. Tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

4. Trực tiếp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị sau giám sát thuộc lĩnh vực của Ban phụ trách.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC** **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Điều 8. Chế độ họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực Hội đồng nhân dân. Tại phiên họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân họp thường kỳ mỗi tháng một lần để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xem xét những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thị xã hoặc các cơ quan, đơn vị khác và đề ra nhiệm vụ công tác tháng sau. Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ trì phiên họp.

Khi xét thấy cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã. Căn cứ lịch công tác và tình hình thực tế, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có thể xin ý kiến các đồng chí thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã bằng văn bản hoặc liên hệ trực tiếp.

3. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã hội ý **mỗi tháng 2 lần vào ngày 10 hàng tháng** và trước phiên họp Thường trực để thống nhất những nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoặc những định hướng, chủ trương, nội dung sẽ báo cáo cho Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tại phiên họp định kỳ và đột xuất. Tùy từng nội dung, Chủ tịch Hội đồng nhân dân quyết định mời Trưởng, Phó các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã tham dự buổi hội ý.

4. Thành phần dự phiên họp hằng tháng thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Tại các phiên họp hằng tháng, có thể mời phóng viên, báo, đài phát thanh và truyền hình thị xã dự, đưa tin.

5. Khi cần thiết, tại phiên họp hằng tháng, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có thể thực hiện hoạt động chất vấn, trả lời chất vấn và giải trình đối với thành viên Ủy ban nhân dân thị xã, người đứng đầu các cơ quan chuyên môn

thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Chánh án Tòa án nhân dân thị xã, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân thị xã.

6. Mỗi năm hai lần (vào tháng 6 và tháng 12), Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức Hội nghị trực báo với lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân thị xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường hoặc họp đột xuất khi cần thiết để lấy ý kiến về những vấn đề quan trọng, phát sinh.

Điều 9. Chuẩn bị kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì, phối hợp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân thị xã, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã họp thống nhất nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp và ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện. Thông tin về kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo chuẩn bị nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; xem xét giải quyết trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; chỉ đạo các vấn đề khác liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp.

3. Phân công các Ban Hội đồng nhân dân tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã liên quan đến lĩnh vực do Ban phụ trách.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quyết định triệu tập kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; dự kiến Chương trình kỳ họp để gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định; dự kiến Chương trình điều hành của Chủ tọa kỳ họp gửi đến các cá nhân liên quan để thực hiện; chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong, sau kỳ họp và chuẩn bị các điều kiện bảo đảm khác để tổ chức kỳ họp đạt kết quả.

5. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định nội dung chất vấn và trả lời chất vấn, yêu cầu thành viên Ủy ban nhân dân thị xã, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thị xã và thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân thị xã trả lời tại kỳ họp hoặc trả lời bằng văn bản giữa hai kỳ họp.

6. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã họp với Ủy ban nhân dân thị xã, các ban, ngành liên quan để kiểm tra dự thảo nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã trình tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 10. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã sau kỳ họp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Chỉ đạo đăng tải trên Trang thông tin điện tử của thị xã, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Tổ chức họp rút kinh nghiệm về công tác tổ chức kỳ họp.

3. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc cử tri, báo cáo về kết quả kỳ họp, tuyên truyền, phổ biến và vận động Nhân dân thực hiện nghị quyết.

4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã triển khai, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã; ban hành, triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết.

5. Chỉ đạo các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã giám sát việc thực hiện các cam kết của người trả lời chất vấn tại kỳ họp và trả lời bằng văn bản sau kỳ họp.

Điều 11. Xem xét, giải quyết công việc giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã

1. Khi có vấn đề cần thiết, cấp bách, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã; triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, xem xét quyết định những nội dung thuộc thẩm quyền, những nội dung được Hội đồng nhân dân thị xã giao hoặc ủy quyền theo quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, cho ý kiến đối với các tờ trình đề nghị của Ủy ban nhân dân thị xã đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật, báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp gần nhất.

Chương IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC
CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điều 12. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã và gửi các tài liệu kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã đến Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khi được mời tham dự các hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh phải báo cáo và thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 13. Đối với Thị ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Thị ủy

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chịu sự lãnh đạo của Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy theo Quy chế làm việc của Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy Đức Phổ nhiệm kỳ 2020-2025.

Điều 14. Đối với Ủy ban nhân dân thị xã

Thực hiện theo Quy chế số 05/QC-HĐND-UBND-MTTQ ngày 10/12/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã Đức Phổ về Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã Đức Phổ.

Điều 15. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

Thực hiện theo Quy chế số 05/QC-HĐND-UBND-MTTQ ngày 10/12/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã Đức Phổ về Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã Đức Phổ.

Điều 16. Đối với các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; phân công các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp và các nội dung Ủy ban nhân dân thị xã trình Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giữa hai kỳ họp; giao các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và một số nhiệm vụ khác.

Điều 17. Đối với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quyết định thành lập và chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó để điều hành công việc của Tổ và tạo điều kiện cho các đại biểu trong Tổ thực hiện nhiệm vụ của đại biểu Hội đồng nhân dân. Phân công các Tổ đại biểu thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và một số nhiệm vụ khác.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, Tổ đại biểu họp để nghiên cứu tài liệu, thảo luận, đóng góp ý kiến, tham gia các nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã. Nội dung cuộc họp Tổ đại biểu phải được ghi thành biên bản và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Tổ đại biểu có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác 6 tháng và hằng năm với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Đôn đốc các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử

tri; giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri. Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã nghiên cứu, quán triệt các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, chủ trương, chính sách của Nhà nước. Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã học tập kinh nghiệm trong hoạt động dân cử. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã theo dõi, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri do đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã chuyển đến đề nghị các cơ quan Nhà nước, tổ chức hữu quan nghiên cứu giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết.

Điều 18. Đối với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã chịu sự lãnh đạo toàn diện của lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trong hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Văn phòng tham mưu và giúp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện các nhiệm vụ được giao theo luật định.

2. Lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo, phân công thực hiện nhiệm vụ cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã thông qua Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng phụ trách hoạt động của Hội đồng nhân dân.

3. Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã có trách nhiệm phân công, chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc bộ máy của Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ phù hợp chức năng, nhiệm vụ thẩm quyền được giao và nhiệm vụ khác do lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

Điều 19. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan tư pháp thị xã và các cơ quan liên quan

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tạo điều kiện để các tổ chức chính trị - xã hội động viên Nhân dân tham gia xây dựng và củng cố chính quyền nhân dân, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước. Người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội thị xã được mời tham dự các phiên họp công khai của Hội đồng nhân dân thị xã và có thể được mời tham dự các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khi bàn về các vấn đề có liên quan.

2. Tòa án nhân dân thị xã, Viện Kiểm sát nhân dân thị xã và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã về kết quả thực nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định; giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã hoặc phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã nếu có yêu cầu.

Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân thị xã và các cơ quan có liên quan chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân thị xã, có trách nhiệm báo cáo,

cung cấp tài liệu và giải trình phục vụ hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 20. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã sẽ trao đổi, thống nhất để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới đặt ra./.
